



## १. जि.स.स.को स्वरूप र प्रकृति

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको नेतृत्वदायी भूमिका हुन्छ । नेपालको संविधान (२०७२) को धारा २२० मा भएको व्यवस्था बमोजिम जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरूबीच समन्वय गर्न जिल्ला सभाको गठन भएको हो । जिल्ला सभामा एक जना प्रमुख, एक जना उपप्रमुख, कम्तीमा तीन जना महिला र कम्तीमा एक जना दलित वा अल्पसङ्ख्यक सहित बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन गर्ने र जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने भन्ने व्यवस्था रहेको छ । भोजपुर जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख, उपप्रमुख र सात जना सदस्य गरी जम्मा नौ जना पदाधिकारी रहनु भएको छ । समितिको बैठक प्रत्येक महिनाको कम्तीमा एक पटक र आवश्यकता अनुसार अन्य बैठक समेत बस्ने गरेको छ । सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त निर्देशन, जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समितिद्वारा भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन सञ्चालनको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारीको नेतृत्वमा निजामती (स्थायी) र करारमा कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । नेपालको संविधानका साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ ले जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ ।

## २. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था:

तीन तहका सरकारहरूबीच प्रभावकारी रूपमा समन्वयकारी भूमिकामा रहेको जिल्ला समन्वय समितिलाई कानूनी रूपमा प्राप्त काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी व्यवस्थाहरू देहाय अनुसार रहेको छ ।

### (क) संवैधानिक व्यवस्था:

नेपालको संविधान (२०७२) को धारा २२० को उपधारा (७) मा जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था गरेको छ ।

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी काममा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लामा रहने सङ्घीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय, गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था समेत गरिएको छ ।

### (ख) कानूनी व्यवस्था:

#### (१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४:

प्रदेश कानूनले अन्यथा व्यवस्था नगरेसम्मको लागि संविधानमा व्यवस्था भएअनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ मा देहाय बमोजिम जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकारको उल्लेख गरिएको छ ।

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बीचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।

- जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा संघसँग समन्वय गर्ने ।
- जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।
- आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र प्रतिवेदन दिने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ।
- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

जिल्ला सभाले गर्ने काम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा हुने व्यवस्था रहेको छ ।

(२) जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७५:

नियम ३ मा संविधान तथा अन्य प्रचलित कानूनमा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था रहेको छ ।

- जिल्लाभित्रका सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र स्थानीय तह बीच समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहमा विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र राहत वितरण लगायतका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

*[Handwritten signature]*



- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि प्रदेश सरकार तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहलाई समेत सुझाव दिने ।
- जिल्लाभित्र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघसंस्थाबाट सञ्चालन भइरहेका योजना र कार्यक्रमको प्रभावकारिता, उपयुक्तता तथा सन्तुलित किसिमले भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गरी दोहोरो नहुने गरी उपयुक्त स्थानमा पठाउन सम्बन्धित स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका एकभन्दा बढी स्थानीय तह प्रभावित हुने आयोजना तथा परियोजनाका प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्न समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाको समग्र विकासका लागि सरोकारवालासँग छलफल र समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्र सञ्चालित सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारसँग समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्ने ।
- जिल्लास्तरीय अन्तर स्थानीय तह खेलकुद प्रतियोगिता, कला, शैक्षिक प्रदर्शनी, कृषि प्रदर्शनीको आयोजना गर्ने ।
- जिल्ला सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहले तर्जुमा गरेका कानूनको अभिलेखिकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वार्षिक समीक्षा आयोजना गर्ने ।
- नेपाल सरकारले अवलम्बन गरेको नीति अनुरूप स्थानीय तहले बालमैत्री, लैङ्गिकमैत्री, अपाङ्गमैत्री, वातावरणमैत्री, सरसफाई, खोप, साक्षरता अभियान तथा भवन आचार संहिता सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन गरे नगरेको अनुगमन गरी प्रतिवेदन सङ्घीय सरकार तथा प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- स्थानीय तहबाट सम्पादित विकास निर्माणको गुणस्तरीयताको अध्ययन/परीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन सङ्घीय तथा प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- उत्कृष्ट स्थानीय तहलाई पुरस्कृत गर्नको लागि प्रदेश सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- नदीजन्य पदार्थ उत्खननको क्रममा तोकिएको मापदण्ड विपरीत उत्खनन एवं विक्री गरेको सम्बन्धमा अनुगमन गरी प्रदेश सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

### ३. जि.स.स.मा रहेको पदाधिकारी एवं कर्मचारी विवरण:

समिति र कार्यालयमा रहेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको संगठन संरचना सहितको विवरण देहाय अनुसार उल्लेख गरिएको छ ।

#### जि.स.स.का पदाधिकारीहरूको नामावली:

क्र.सं.	पद	पदाधिकारीको नाम, थर	मोबाईल नम्बर
१.	का.वा.प्रमुख	अनिषा खडका	९८४२४२४६३३

*Handwritten signature*



२.	सदस्य	गोमादेवी राई	९८६२९९२३८२
३.	सदस्य	राधिका तामाङ	९८४२४९०४६५
४.	सदस्य	लादिकी शेर्पा	९८४९९८९०२०
५.	सदस्य	चन्द्र किराती	९८६७९९५२२८
६.	सदस्य	जिवन राई	९८९५३२३७६४
७.	सदस्य	विनोद मगर	९८६३७९७५४२
८.	सदस्य	दिर्घा कुमारी कार्की	९८६३९९९७४७

जि.स.स.का कर्मचारीहरुको नामावली:

क्र.सं.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	मोवाइल नम्बर
१.	उपसचिव	गोपाल दाहाल	९८४२०८५९९०
२.	शाखा अधिकृत	मनोज कुमार मेहता	९८४२५४४८९५
३.	इन्जिनियर	रिक्त	
४.	नायव सुब्बा	सोभितमान राई (सूचना अधिकृत)	९८६२२९६४३५
५.	सव इन्जिनियर	रिक्त	
६.	लेखापाल	बन्दना राई	
७.	खरिदार	खम्बसिंह भुजेल	९८४२९४०२५७
८.	कार्यालय सहयोगी	रबिन खडका	
९.	कार्यालय सहयोगी	सुमन राई	
१०.	कार्यालय सहयोगी	अस्मिता राई	

*Jw*



४. जि.स.स.बाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ का साथै सङ्घीय र प्रदेश कानून बमोजिमका सबै सेवाहरू प्रदान गरिएको छ । सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्यालयका गतिविधिहरू कार्यालयको सामाजिक सञ्जाल र वेबसाइटमा नियमित रूपमा सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

५. जि.स.स.को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखाको नाम, थर	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	गोपाल दाहाल	
३.	प्रशासन	मनोज कुमार मेहता	
४.	जिन्सी	सोभितमान राई	
५.	लेखा फाट	बन्दना राई	
६.	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	रिक्त	
७.	दर्ता चलानी फाट	खम्बसिं भुजेल	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

जिल्ला समन्वय समितिद्वारा सबै सेवाहरू निःशुल्क रूपमा प्रदान गरिएको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

शाखाका जिम्मेवार कर्मचारीहरूबाट भएरका काम कारवाहीको जानकारी कार्यालय प्रमुखलाई गराई कार्य सम्पादन गर्ने गरिएको साथै कार्यालयसँग सम्बन्धित महत्वपूर्ण निर्णयहरू सम्बन्धित शाखाबाट पेश भई लिखित रूपमा कार्यालय प्रमुखको तहबाट निर्णय भई कार्यान्वयन गरिएको छ । नीतिगत विषयसँग सम्बन्धित निर्णयहरू जिल्ला समन्वय समिति र जिल्ला सभाबाट हुने गरेका छन् ।

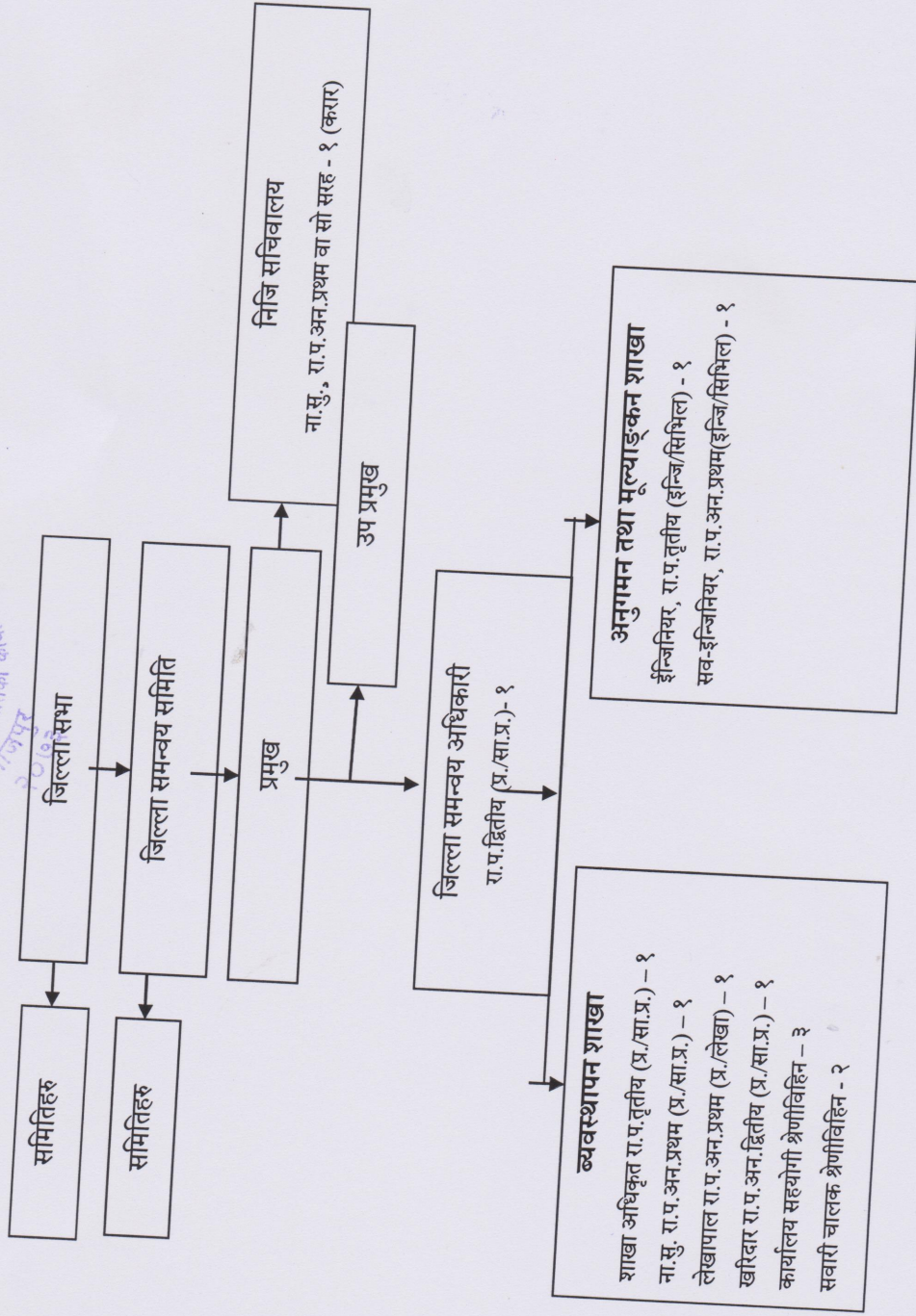
८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी:

- कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्बन्धमा भएको निर्णय सम्बन्धी उजूरी- जिल्ला समन्वय अधिकारी ।
- जिल्ला समन्वय अधिकारीको निर्णय सम्बन्धी उजूरी- जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी नियमित कार्यहरू( सरुवा, पदस्थापना, विदा अभिलेख व्यवस्थापन ।
- कार्यालयका गतिविधिको बारेमा सूचना प्रवाहका लागि सूचना अधिकारीको कार्य गर्दै आएको

संगठन संरचना:



2022



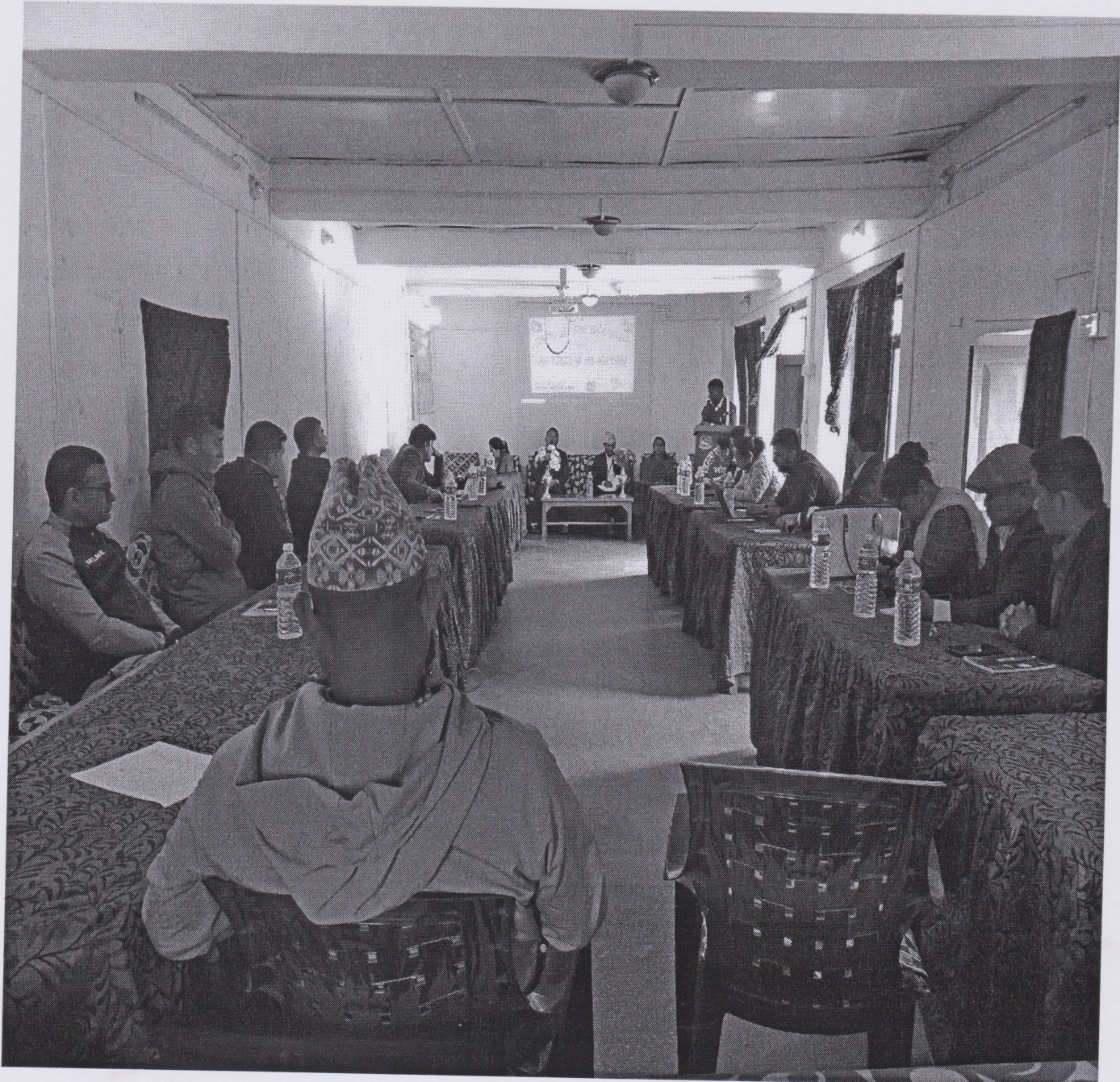
४. जिल्ला समन्वय समितिको आम्दानी तथा खर्च सम्बन्धी विवरणः

क्र.स.	खर्च शिर्षक	प्राप्त बजेट	चैत मसान्त सम्मको खर्च
१.	पारिश्रमिक (स्वीकृत दरवन्दीका कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक र जि.स.स पदाधिकारीको सुविधा)	१०,४००,०००.००	५,२९२,३४३.६८
२.	अनिवार्य दायित्व सहितका कार्यक्रम सञ्चालन खर्च (पानि विजुली, सञ्चार, महशुल, ईन्धन, मर्मत)	३८,००,८००.००	१,२०४,६२८.४९
३.	निजि सचिवालय करार कर्मचारी	४,६२,०००.००	१८८,७०४.००
४.	कार्यक्रम खर्च (समिक्षा बैठक सहित)	६,००,०००.००	१८९,४९०.००
५.	अनुगमन मूल्याङ्कन तथा भ्रमण खर्च	१२,००,०००.००	४२२,४९९.००

*[Handwritten signature]*



जिल्ला समन्वय समिति भोजपुरको आयोजनामा मिति २०८२/१२/१२ र २३ गते जिल्ला स्थित स्थानीय तहहरूको गत आ.व.मा सञ्चालन भएका समग्र कार्यक्रमहरूको समिक्षा तथा चालु आ.व.मा भएको प्रगति एवं स्थानीय तहहरूको असल अभ्यास तथा अनुभव आदानप्रदान कार्यक्रम जिल्ला समन्वय समिति भोजपुरको कार्यवाहक प्रमुख श्री अनिषा खडकाज्यूको अध्यक्षतामा स्थानीय तहहरूको प्रमुख/अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो। यसै गरी मिति २०८२/१२/२४ गते जिल्ला स्थित सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय कार्यालय हरूको गत आ.व.मा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूको समिक्षा तथा चालु आ.व.मा भएका कार्यक्रमहरूको प्रगतिको अवस्था सहितको कार्यक्रम जिल्ला समन्वय समिति भोजपुरको कार्यवाहक प्रमुख श्री अनिषा खडकाज्यूको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरू सहितको समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भयो।



Handwritten signature or initials.



सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय कार्यालयहरूको  
वार्षिक समीक्षा एवम् समन्वयात्मक बैठक

मिति: २०८२ चैत्र २४ गते  
स्थान: मित्ला समद्वय समितिको कार्यालय, भोजपुर

आयोजक  
दिलमा समद्वय समितिको कार्यालय  
भोजपुर

